

**RÈGLEMENT RÉGIONAL DES  
TRANSPORTS SCOLAIRES  
DE HAUTE-SAÔNE**

## SOMMAIRE

<b>GÉNÉRALITÉS</b> .....	<b>3</b>
<b>1. ORGANISATION DES TRANSPORTS</b> .....	<b>4</b>
1.1. ENSEIGNEMENT PRESCOLAIRE ET ELEMENTAIRE .....	4
1.2. ENSEIGNEMENT SECONDAIRE.....	4
1.3. ÉLÈVES ET ETUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP .....	4
1.4. POINTS D'ARRET .....	4
1.4.1. Conditions pour accorder un point d'arrêt .....	5
1.4.2. Arrêts demandés sur le passage du véhicule .....	5
1.4.3. Arrêts demandés en dehors du circuit scolaire .....	5
<b>2. CRITERES DE PRISE EN CHARGE</b> .....	<b>5</b>
2.1. CONDITION DE GRATUITE .....	5
2.2. ÉLÈVES DES CLASSES MATERNELLES ET PRIMAIRES .....	6
2.2.1. Élèves du secondaire .....	6
2.2.2. Public ne bénéficiant pas de la gratuité .....	6
2.3. LE TITRE DE TRANSPORT .....	7
2.4. BOURSE DE TRANSPORT .....	7
2.5. PACK JEUNES .....	7
<b>3. CHAMP D'APPLICATION</b> .....	<b>8</b>
3.1. ÉLÈVES SCOLARISES DANS LE DEPARTEMENT DE LA HAUTE SAONE .....	8
3.2. ÉLÈVES SCOLARISES DANS LES DEPARTEMENTS LIMITROPHES .....	8
3.3. ÉLÈVES SCOLARISES SUR PLUSIEURS ETABLISSEMENTS .....	9
3.4. ACCUEIL DES "CORRESPONDANTS" .....	9
3.5. ÉLÈVES EXCLUS DEFINITIVEMENT DE LEUR ETABLISSEMENT POUR INDISCIPLINE .....	9
<b>4. SÉCURITÉ ET DISCIPLINE</b> .....	<b>9</b>
4.1. SECURITE .....	9
4.2. L'ACCOMPAGNEMENT DES ENFANTS DES CLASSES MATERNELLES LORS DES TRAJETS "SCOLAIRES"10	
4.3. L'ACCOMPAGNEMENT DES ECOLIERS LORS DES TRAJETS "PERISCOLAIRES" .....	10

**ANNEXE 1 – SECURITE – DISCIPLINE**

**ANNEXE 2 – TARIFICATION**

## **GÉNÉRALITÉS**

Le Région Bourgogne-Franche-Comté est l'autorité organisatrice du réseau de transport "Les Lignes Saônoises" composé des lignes de voyageurs et des services mis en place à l'intention des élèves, dans le département de la Haute-Saône.

Toutefois, dans certains cas, des communes ou leurs groupements, des associations ou des syndicats peuvent, à leur demande, organiser des services de transport, après accord de la Région.

Les circuits spécifiques scolaires sont mis en place à destination des établissements publics en fonction d'une part de leurs secteurs de recrutement, et d'autre part du calendrier scolaire. Les horaires des services de transport sont définis au regard de ceux de l'établissement desservi, ou harmonisés sur ceux de l'ensemble des établissements situés dans une même ville.

L'horaire d'une école maternelle et/ou primaire correspond au temps d'enseignement et des nouvelles activités pédagogiques (NAP) immédiatement contigües, formant une amplitude quotidienne, hors pause méridienne, de 6 heures au maximum. A la demande du Maire du village où est située l'école, le transport peut être organisé uniquement aux heures qui correspondent au temps d'enseignement, c'est-à-dire sans tenir compte du temps des NAP contigües ; le surcoût éventuellement induit est à la charge du gestionnaire des affaires scolaires.

Lorsqu'une demi-journée ne comporte pas d'enseignement, la Région peut organiser un transport à ses frais, sous réserve de la mise en place et de la prise en charge financière de l'accompagnement des enfants par la collectivité locale qui en fait la demande.

Le transport depuis ou vers des lieux autres que l'école (cantine, centre périscolaire, etc.) n'est pas de la compétence de la Région.

La prise en charge des frais de transport par la Région porte sur le trajet entre le point d'arrêt proche du domicile et l'établissement scolaire. Elle s'applique aux élèves dont le représentant légal réside dans le département de la Haute-Saône et pour un trajet effectué à l'extérieur des agglomérations.

Les élèves qui fréquentent des établissements privés sont admis sans restriction sur les services existants, sous réserve du respect des dispositions du présent règlement.

Pour utiliser les transports scolaires, l'élève doit être inscrit auprès de l'unité territoriale de la Haute-Saône du Conseil régional Bourgogne-Franche-Comté qui lui délivrera une carte portant les mentions du trajet accordé.

## **1. ORGANISATION DES TRANSPORTS**

La Région organise ou prend en charge les frais de transport sur les jonctions interurbaines mais n'intervient pas à l'intérieur des centres agglomérés, sièges des établissements.

Les services de transport scolaire sont organisés selon les règles ci-dessous énoncées :

### **1.1. Enseignement préscolaire et élémentaire**

- Les circuits de transports sont mis en place sur la base de la carte scolaire.
- Transport des enfants de classe maternelle par les services destinés aux écoliers des classes primaires.
- Organisation d'un circuit spécifique préscolaire sous condition d'un nombre minimum de 6 élèves à transporter par circuit.
- Distance entre le point de prise en charge et l'établissement, supérieure à trois kilomètres. Cette règle ne s'impose pas entre les écoles d'un même regroupement pédagogique.
- Pas de prise en charge dans le centre aggloméré d'une commune siège d'école.
- Desserte des hameaux : circuits desservant uniquement les lieux-dits qui ont été le siège d'une école.

### **1.2. Enseignement secondaire**

- Les circuits de transports scolaires s'appuient sur la sectorisation.
- Pas de prise en charge dans le centre aggloméré de la commune siège de l'établissement scolaire (sauf Champagny).
- En cas de dérogation de secteur scolaire, possibilité d'utiliser un transport existant pour un autre établissement que celui de rattachement. Aucune modification de circuit ne sera acceptée dans ce cas.

### **1.3. Élèves et étudiants en situation de handicap**

La plupart des véhicules utilisés sur le réseau de transport scolaire ne sont pas équipés pour accueillir des élèves en situation de handicap. Le Conseil départemental de la Haute-Saône est compétent en matière de transport des élèves handicapés sur son périmètre.

Cependant, lorsque les parents souhaitent que leur enfant handicapé utilise le service de transport en commun en lieu et place du transport adapté, mis en place par le Département, dont il peut bénéficier, la Région, dans la mesure du possible, recherchera une solution technique pour y satisfaire.

### **1.4. Points d'arrêt**

L'arrêt d'un véhicule ne peut être effectif qu'au niveau d'un point officiellement accordé par les services de la Région. L'horaire indiqué sur les fiches correspond à l'heure de départ du véhicule. Les usagers doivent être présents au moins cinq minutes avant l'heure de passage.

L'aménagement du point d'arrêt est à charge de la commune.

L'opportunité de la création ou déplacement d'un point d'arrêt sera apprécié au regard des éléments du guide "le transport des scolaires – la sécurité aux points d'arrêt" édité par le CERTU en 2009 et, notamment, des éléments ci-après :

#### **1.4.1. Conditions pour accorder un point d'arrêt**

- Sécurité pour le trajet d'approche.
- Prise en compte de l'environnement proche de l'aire de stationnement (visibilité de part et d'autre de l'arrêt, zone d'attente non dangereuse pour les élèves, stationnement hors chaussée ou pleine voie pour le véhicule).
- Maintien de la qualité du service. Maîtrise du nombre d'arrêts sur la totalité du circuit, limitation du temps de transport.
- Rapport convenable entre le nombre de points d'arrêt sur la commune et l'effectif de l'agglomération.

#### **1.4.2. Arrêts demandés sur le passage du véhicule**

- Les arrêts seront refusés systématiquement si l'emplacement est prévu à moins de 1 km de l'arrêt le plus proche.
- Les demandes d'arrêts seront étudiées au cas par cas, par l'Unité territoriale de la Haute-Saône, au regard des conditions ci-dessus, si leurs emplacements sont situés au-delà de 1 km d'un autre arrêt.

#### **1.4.3. Arrêts demandés en dehors du circuit scolaire**

- Lorsqu'une modification de l'itinéraire est envisageable sans occasionner de surcoût, de gêne pour la sécurité ou pour le temps de transport, l'arrêt sera accordé dans les mêmes conditions que ci-dessus.
- Lorsque l'allongement de parcours engendre un coût supplémentaire sans altérer les conditions de sécurité ou les temps de parcours, la commune concernée peut, si elle accepte d'en financer la dépense, soit organiser un transport après délégation de compétence par la Région, soit rembourser la Région de la somme engagée.

## **2. CRITERES DE PRISE EN CHARGE**

### **2.1. Condition de gratuité**

Le coût du transport scolaire de l'élève dont le représentant légal est domicilié en Haute-Saône, est pris en charge par la Région lorsqu'il voyage sur l'ensemble du réseau de transport public existant dans les conditions suivantes :

Sur le trajet entre le point d'arrêt le plus proche du lieu de résidence du représentant légal et l'établissement scolaire, avec un titre de transport valide (carte de l'année scolaire en cours, billet...), à raison :

- ✓ D'un aller et retour (élèves du secondaire) et jusqu'à deux aller et retours (élèves en primaire ou maternelle) par jour pour les élèves demi-pensionnaires ou externes.
- ✓ De deux aller et retours par semaine pour les élèves internes ; ce qui offre la possibilité d'un aller et retour en milieu de semaine.

Tout élève doit être inscrit auprès de l'Unité territoriale de la Haute-Saône, et posséder un titre de transport qu'il doit présenter à chaque montée dans le véhicule.

## 2.2. Élèves des classes maternelles et primaires

Est pris en charge par la Région, le transport scolaire de l'élève – écolier (en maternelle ou primaire), sur le trajet entre la commune du domicile du représentant légal et l'école à laquelle est rattachée la commune du représentant légal, ou le trajet entre le domicile de l'assistante maternelle et l'école à laquelle est rattachée la commune de l'assistante maternelle, sur une ligne mise en place pour les écoliers.

Les trajets demandés à titre dérogatoire (trajet vers une école hors secteur avec transport sur une ligne mise en place pour les élèves du secondaire ou sur une ligne de voyageurs) peuvent être effectués à la triple condition :

- Continuité de la chaîne de surveillance, tel que précisé à l'article 4.2.
- Pas de changement dans l'organisation du circuit.
- Places disponibles dans le véhicule affecté au circuit.

Un trajet de l'école au centre périscolaire ou à la cantine relève de la compétence du gestionnaire de la structure. Toutefois, un élève en possession d'un titre de transport peut utiliser le service de transport scolaire organisé par la Région si les trois conditions qui précèdent sont respectées.

### 2.2.1. Élèves du secondaire

- Les collégiens et lycéens.
- Les élèves qui effectuent un stage non rémunéré dans le cadre de leur scolarité.
- Les élèves qui suivent une des formations spécifiques suivante, **lorsqu'elle n'est pas rémunérée** :
  - ✓ **ULIS** : Unité localisée d'inclusion scolaire (école, collège et lycée)
  - ✓ **SEGPA** : Section d'enseignement général et professionnel adapté (collège)
  - ✓ **4<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> technologique, d'adaptation ou de découverte**
  - ✓ **DAQIP** : Dispositif d'accompagnement à la qualification et l'insertion professionnelle,
  - ✓ **CIPPA** : Cycle d'insertion professionnelle par alternance,
  - ✓ **DIMA** : Dispositif d'initiation aux métiers en alternance (élève de 15 ans en 4<sup>e</sup>, en CFA ou lycée professionnel),
  - ✓ **PNC** : Parcours nouvelle chance,
  - ✓ **MOREA** : Module de re-préparation à l'examen par alternance (élève de CAP, BEP, BAC ayant échoué à leur examen).
  - ✓ **Pré-apprentissage**
  - ✓ **FCIL** : Formation complémentaire d'initiative locale
  - ✓ **Classe complémentaire** (par exemple avant un CAP)
  - ✓ **DAIL** : Dispositif d'aide à l'insertion des lycéens

### 2.2.2. Public ne bénéficiant pas de la gratuité

- Les étudiants (post-bac), les apprentis et les élèves dont les stages, inclus dans leurs formations, sont rémunérés. Cette clientèle bénéficie d'un tarif réduit sur les billets unitaires et abonnements mensuels du réseau "Les Lignes Saônoises" (circuits spéciaux scolaires et lignes de voyageurs).
- Les personnes fréquentant un groupement d'établissements (GRETA) et toutes les formations pour adultes. Cette clientèle s'acquitte du tarif normal.

### 2.3. Le titre de transport

L'inscription auprès de l'Unité territoriale de la Haute-Saône du Conseil régional est obligatoire.

Les élèves en secondaire doivent présenter leur carte de transport à chaque montée dans un car. Les élèves en primaire et maternelle doivent posséder une carte de transport mais sont dispensés de la présenter.

Par principe, un seul trajet est accordé par élève.

Lorsque les parents sont séparés, l'élève peut bénéficier de deux prises en charge si les deux conditions ci-dessous sont réunies :

- ✓ Les deux parents sont domiciliés dans le département de la Haute-Saône.
- ✓ Les deux trajets s'effectuent sur les lignes de transport, gérées par la Région, qui circulent dans le département de la Haute-Saône.

À défaut, il ne sera pris en charge qu'un seul des deux trajets, au choix de la famille.

Un écolier (en maternelle ou primaire) en possession d'une carte de transport peut effectuer un autre trajet que celui mentionné sur sa carte à la triple condition :

- Continuité de la chaîne de surveillance.
- Ligne qui dessert son école et spécifiquement mise en place pour les écoliers.
- Places disponibles dans le véhicule affecté au circuit.

**Duplicata** : Pour l'année scolaire, la première carte est délivrée gratuitement. En cas de perte ou de vol, les duplicata sont payants : 10 € pour les cartes donnant accès au réseau "Les Lignes Saônoises".

### 2.4. Bourse de transport

**Les élèves internes** peuvent éventuellement bénéficier d'une aide du Département de la Haute-Saône (service éducation – jeunesse) par l'octroi d'une bourse de transport, soit en l'absence totale ou partielle de transports correspondants à leurs déplacements, soit par choix personnel.

### 2.5. Pack jeunes

Le Département de la Haute-Saône a mis en place une politique, nommée Pack jeunes, qui comprend notamment un volet transport.

Le Pack jeunes permet aux jeunes de moins de 26 ans\*, non actifs, d'effectuer gratuitement leurs déplacements à bord du réseau "Les Lignes Saônoises" existant, pour se rendre à leurs établissements scolaires (uniquement pour les apprentis en CFA), leurs lieux de stages ou leurs entreprises. Le stage d'un étudiant doit être d'au moins 2 mois consécutifs.

Pour bénéficier de cette offre, le jeune doit s'adresser au Département de la Haute-Saône (service éducation – jeunesse) qui instruira son dossier. Sur avis positif, la Région délivrera une autorisation valant titre de transport.

*\* Condition d'âge : le jour de la rentrée scolaire, pour les apprentis, jeunes en MFR et étudiants en alternance. Le premier jour du stage pour les étudiants, jeunes de la formation professionnelle ou demandeurs d'emploi.*

### 3. CHAMP D'APPLICATION

L'unité territoriale de la Haute-Saône gère les demandes des élèves dont le représentant légal réside dans le département de la Haute-Saône ainsi que les déplacements effectués sur les réseaux gérés régionaux qui circulent dans le département de la Haute-Saône.

#### 3.1. Élèves scolarisés dans le département de la Haute Saône

- Accès à l'ensemble du réseau départemental "Les Lignes Saônoises" (circuits spéciaux scolaires et lignes de voyageurs).
- Accès aux lignes SNCF, principalement sur le réseau des transports express régionaux (TER), ferroviaire ou routier.
- Accès au réseau régional (Livéo).

#### 3.2. Élèves scolarisés dans les départements limitrophes

- Accès à l'ensemble du réseau départemental "Les Lignes Saônoises" (circuits spéciaux scolaires et lignes de voyageurs).
- Accès au réseau régional et SNCF (hors billet avec réservation).
- Accès aux réseaux organisés par les départements limitrophes, dans les conditions suivantes :

##### ▪ Côte d'Or

- **services spéciaux scolaires et réguliers**: l'Unité territoriale de la Côte d'Or délivre un titre de transport, en application du présent règlement.

##### ▪ Doubs

- **services spéciaux** : l'Unité territoriale du Doubs délivre les titres de transport, en application du présent règlement.

- **services réguliers** : les élèves achètent eux-mêmes leurs titres. S'ils sont internes, ils peuvent éventuellement bénéficier d'une aide financière du Département de la Haute-Saône (service éducation – jeunesse), par l'octroi d'une bourse de transport.

##### *Cas particulier du secteur de Montbéliard*

Les élèves du secondaire scolarisés dans les établissements de Bethoncourt peuvent, sur présentation de leur carte de transport ou leur titre SNCF, délivré par l'Unité territoriale de la Haute-Saône, emprunter une ligne scolaire gérée par l'Unité territoriale du Doubs entre l'Acropole-gare de Montbéliard et Bethoncourt.

##### ▪ Jura

L'Unité territoriale du Jura délivre les titres de transport, en application du présent règlement.

##### ▪ Haute-Marne

**Services spéciaux et réguliers** : la Région Grand Est délivre un titre de transport, après accord de la Région Bourgogne-Franche-Comté.

##### ▪ Vosges

. **Services spéciaux** : la Région Grand Est délivre un titre de transport, après accord de de la Région Bourgogne-Franche-Comté.

. **Services réguliers** : les transporteurs exploitant les lignes délivrent un titre de transport, après accord de de la Région Bourgogne-Franche-Comté.

▪ **Territoire de Belfort**

Le Syndicat Mixte des transports en commun du territoire de Belfort (SMTC) délivre un titre de transport, en application du présent règlement.

### **3.3. Élèves scolarisés sur plusieurs établissements**

Il n'est pas délivré de titres de transport aux élèves qui suivent leur scolarité dans plusieurs établissements (ex. : élèves en Maisons familiales), compte tenu de la diversité des trajets qu'ils réalisent et de leurs fréquents changements dans le temps.

Les élèves internes peuvent éventuellement bénéficier d'une aide financière du Département de la Haute-Saône (service éducation – jeunesse), par l'octroi d'une bourse de transport.

### **3.4. Accueil des "correspondants"**

Les élèves "correspondants" voyagent gratuitement sur le réseau "Les Lignes Saônoises", sur le trajet habituel de l'élève qui l'accueille et dans la limite des places disponibles dans le véhicule. Le "correspondant" devra être en possession d'une autorisation exceptionnelle délivrée par l'Unité territoriale de la Haute-Saône.

Aucun transport ne sera pris en charge sur d'autres réseaux.

### **3.5. Élèves exclus définitivement de leur établissement pour indiscipline**

Si une ligne existe et dans la limite des places disponibles dans le véhicule, les élèves exclus définitivement de leur établissement pourront bénéficier d'une prise en charge de leur transport vers leur nouveau lieu d'affectation.

## **4. SÉCURITÉ ET DISCIPLINE**

### **4.1. Sécurité**

Les mesures de l'article 4 ainsi que l'annexe 1 du présent règlement relatif à la sécurité et à la discipline dans les véhicules de transport du réseau "Les Lignes Saônoises, précisent les principales mesures de sécurité à observer ainsi que les sanctions applicables en cas d'infraction.

L'accès au véhicule de transport est interdit à toute personne étrangère au service ou non munie d'un titre de transport valide.

Aucun objet ne doit encombrer l'allée et les issues du véhicule. Sont admis dans les soutes à bagages : les vélos, les bagages à main dans la limite de ce que l'utilisateur peut lui-même porter en une seule fois, les poussettes repliées.

Les animaux sont interdits dans les autocars. Seuls les chiens guides d'aveugles ou d'assistance, qui accompagnent les personnes titulaires de la carte d'invalidité prévue à l'article L241-3 du code de l'action sociale et des familles, sont acceptés à bord sans facturation supplémentaire (loi du 11 février 2005).

Lors des voyages à titre privé, hors trajets scolaires du type domicile – école, un enfant :

- de moins de 3 ans est accompagné d'un adulte, et voyage gratuitement s'il n'occupe pas une place,
- de 3 à 11 ans est accompagné d'une personne de plus de 16 ans, en s'acquittant d'un titre de transport selon la grille tarifaire.

#### **4.2. L'accompagnement des enfants des classes maternelles lors des trajets "scolaires"**

Lors des trajets scolaires, du type domicile – école, la Région n'accepte de transporter les enfants d'âge préscolaire (en maternelle) que si la chaîne de surveillance n'est pas interrompue, en particulier :

- Au départ et au retour dans la commune du domicile, la **présence d'un adulte** (parents ou personnes habilitées) est obligatoire. En cas d'absences répétées d'un adulte au point d'arrêt, un avertissement sera notifié par la Région à la famille et, en cas de récurrence, l'enfant de maternelle concerné ne sera plus pris en charge.
- Dans le véhicule, l'accompagnement n'est pas réglementairement obligatoire. Néanmoins, il peut être assuré par un accompagnateur recruté spécialement à cet effet par la commune ou Communauté de communes.
- À l'arrivée ou au départ de l'école, un enseignant, l'accompagnatrice ou une personne spécialement recrutée à cet effet par la commune ou Communauté de communes, prend en charge les enfants jusqu'aux portes de l'établissement.

#### **4.3. L'accompagnement des écoliers lors des trajets "périscolaires"**

Lorsqu'une demi-journée ne comporte pas d'enseignement et que la Région organise un transport en lieu et place de la ou des collectivités locales, ces dernières ont l'entière charge de la mise en place et de la prise en charge financière de l'accompagnement des enfants selon les règles d'encadrement en vigueur concernant les activités périscolaires.

## **ANNEXE 1 RELATIVE À LA SÉCURITÉ ET À LA DISCIPLINE DANS LES VÉHICULES DE TRANSPORT**

### **Article 1 – Objet**

Le présent règlement s'applique à tous les élèves qui empruntent une Ligne Saônoise régulière ou spéciale scolaire desservant à titre principal les établissements d'enseignement.

Il a pour but :

- De prévenir les accidents.
- D'assurer la discipline et la bonne tenue des élèves à la montée, à l'intérieur et à la descente du véhicule.
- De préciser les conditions d'utilisation de la carte de transport scolaire.
- De rappeler aux enfants et à leurs parents leurs responsabilités.

### **Article 2 – Diffusion**

Un titre de transport est remis à chaque élève. L'utilisation de ce titre implique d'avoir pris connaissance du règlement et de l'accepter.

Le présent règlement est disponible auprès de l'Unité territoriale de la Haute-Saône de la Région Bourgogne-Franche-Comté.

### **Article 3 – Au point d'arrêt**

Le conducteur n'est autorisé à s'arrêter qu'aux points d'arrêt prévus dans le circuit décrit sur les fiches horaires. Celles-ci sont actualisées au moins une fois par an à l'occasion de la rentrée scolaire, et diffusées aux communes, communautés de communes et établissements scolaires. Les horaires sont également consultables sur Internet <http://transports.haute-saone.fr/horaires/>

Statistiquement, les accidents aux points d'arrêt sont les plus nombreux et toujours les plus graves. Pour sa propre sécurité et celle des personnes qui attendent le car, il est indispensable que :

- L'élève ne chahute pas, ne provoque pas de bousculade.
- L'élève reste sous l'abribus s'il existe ou sur le trottoir et, dans tous les cas, en dehors des voies de circulation, en s'éloignant suffisamment de la route et de la zone de manœuvre du car.
- L'élève doit absolument attendre l'arrêt complet du véhicule, aussi bien pour monter que pour descendre.
- Après la descente, l'élève ne doit quitter l'arrêt qu'après le départ du car et s'être assuré d'une visibilité suffisante pour traverser la chaussée en toute sécurité.

Les élèves de maternelle et de primaire de moins de 6 ans doivent obligatoirement être accompagnés par un adulte. Pour les retours, si aucun adulte n'est présent à l'arrêt, le conducteur et/ou l'accompagnatrice ne laisse(nt) pas descendre l'enfant. Il reste dans le car et est déposé par ordre de priorité :

- À l'école si un enseignant ou un ATSEM est encore présent pour le surveiller.
- À la mairie du village si le maire est présent.
- Au commissariat de police ou à la gendarmerie du secteur.
- Chez le transporteur si aucune des solutions précédentes n'a été possible.

Sa famille sera alors contactée pour venir le chercher dans les meilleurs délais.

Si cette situation se reproduit plus de trois fois durant l'année scolaire, l'enfant sera exclu jusqu'aux vacances d'été.

#### **Article 4 – Accès au véhicule**

Pour monter dans le véhicule, l'élève (collégien ou lycéen) doit systématiquement avoir sa carte de transport et la présenter au conducteur : pas de carte, pas de transport gratuit. Une tolérance sera observée en début d'année scolaire, ainsi que pour les élèves qui sont en attente d'un duplicata en cas de perte de carte, ou encore qui seraient en instance de régularisation après avoir changé d'établissement ou de domicile par exemples.

Le duplicata est à demander à l'Unité territoriale de la Haute-Saône du Conseil régional Bourgogne-Franche-Comté. Il coûte 10 €.

Une nouvelle carte, pour un autre trajet, ne peut être délivrée qu'à la restitution de l'ancienne.

Lorsqu'il monte dans le car avec son sac ou cartable, l'élève doit le porter à la main. Lorsqu'il s'assoit, l'élève doit le placer sous le siège ou aux emplacements indiqués par le conducteur. Les bagages volumineux seront placés dans les soutes. En aucun cas des objets ne doivent se situer dans le couloir ou vers les accès aux portes ; ils entraveraient les circulations lors de l'évacuation rapide du car.

#### **Article 5 – Pendant le trajet**

Le conducteur ne doit pas être dérangé pendant qu'il roule pour pouvoir se concentrer sur sa conduite. Pour ce, l'élève veillera à :

- **Rester assis** à sa place **avec la ceinture attachée** durant tout le trajet.
- Respecter les règles d'hygiène élémentaire.
- Se comporter de manière à ne pas gêner le conducteur, ni distraire son attention, ni mettre en cause la sécurité générale. Il est notamment interdit :
  - de parler au conducteur sans motif valable,
  - de fumer ou utiliser des allumettes ou briquets,
  - de jouer, de crier, de projeter quoi que ce soit,
  - d'utiliser la porte arrière à la montée,
  - de poser les pieds sur les sièges ou d'effectuer tout acte de dégradation,
  - voler ou détériorer du matériel de sécurité du véhicule (ex. : marteau, extincteur...)
  - d'introduire et/ou de manipuler dans le véhicule des objets ou matériels dangereux ou illicites.
- En cas d'accident, les élèves doivent impérativement rester sur place à la disposition des services de secours. Un examen médical est obligatoire pour quitter les lieux.

#### **Article 6 – Procédure en cas d'infraction**

L'indiscipline peut être constatée par : le conducteur et toute personne de l'entreprise, l'accompagnatrice, les agents de la Région, les enseignants ou personnels des établissements scolaires.

Les coordonnées de l'élève sont relevées à partir des éléments figurant sur la carte de transport ou sur le carnet de liaison, ou bien demandées aux établissements scolaires.

La personne qui constate l'infraction renseigne la fiche de relevé d'incident. Cette fiche est transmise, dans les plus brefs délais, à la Région qui décidera de l'éventuelle sanction à appliquer.

Si tel est le cas, la Région adressera sa décision à la famille, avec copie à l'établissement scolaire et à l'entreprise de transport.

#### **Article 7 – Sanctions**

Les sanctions pour non-respect du règlement sont présentées dans le tableau ci-dessous.

En sus, toute dégradation commise par un élève engage la responsabilité de ses responsables légaux (parents) si l'élève est mineur ou sa propre responsabilité s'il est majeur ; les responsables légaux sont toutefois garants de leur solvabilité.

La Région ou le transporteur ne peut être tenu responsable des absences injustifiées des élèves en classe.

<b>Sanctions</b>	<b>Fautes – infractions</b>
<b>Avertissement</b> (adressé par voie postale)	<b>Infraction de catégorie 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chahut, cris, utilisation abusive d'appareils et objets bruyants</li> <li>• Refus de présentation du titre de transport</li> <li>• Absence répétée de titre de transport</li> <li>• Présentation du titre de transport non valide (pas de photo, identité illisible...)</li> <li>• Non-respect d'autrui</li> <li>• Insolence</li> <li>• Dégradation minimale ou involontaire (liste non exhaustive)</li> </ul>
<b>Exclusion temporaire de courte durée</b> , de 1 à 5 jours (adressée par voie postale)	<b>Infraction de catégorie 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Violence, menaces verbales et/ou physiques</li> <li>• Insolence grave, insultes</li> <li>• Non-respect des consignes délivrées et de sécurité</li> <li>• Dégradations volontaires</li> <li>• Bousculade à la montée ou à la descente du car</li> <li>• Ceinture de sécurité non attachée</li> <li>• Récidive d'une infraction de catégorie 1 (liste non exhaustive)</li> </ul>
<b>Exclusion temporaire de longue durée</b> , supérieure à 1 semaine (adressée par voie postale)	<b>Infraction de catégorie 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vol d'élément du véhicule</li> <li>• Introduction et/ou manipulation dans le véhicule d'objet ou matériel dangereux ou illicite (alcool...)</li> <li>• Agression physique</li> <li>• Manipulation d'organe fonctionnel du véhicule</li> <li>• Comportement mettant en péril la sécurité des autres personnes</li> <li>• Récidive d'une infraction de catégorie 2 (liste non exhaustive)</li> </ul>
<b>Exclusion définitive</b> (adressée par voie postale avec AR)	<b>Infraction de catégorie 4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faute particulièrement grave.</li> <li>• Récidive d'une infraction de catégorie 3. (liste non exhaustive)</li> </ul>

- Un avertissement dressé à un élève reste valable durant toute sa scolarité. Une récidive au cours des années suivantes entraînera donc une exclusion, même si le motif est différent.
- La mesure d'exclusion prononcée au cours d'une année scolaire peut être reconduite les années ultérieures, au regard de la gravité des faits.

**Cadre à renseigner par le conducteur, l'accompagnatrice, le contrôleur ... :** Date des faits : ...../...../.....

Personne relevant l'infraction : Nom : ..... Prénom : ..... Société : .....

L'élève : Nom : ..... Prénom : ..... N° carte : .....

Nom et adresse des parents \* : .....

Établissement fréquenté \* : .....

\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_

**Ligne de transport :** N° ..... Service :  matin  fin de matinée  début d'après-midi  fin de journée

**Titre de transport :**  présenté  oublié  perdu  refus de le présenter

**Incivilité, manque de respect envers :**  le conducteur  l'accompagnateur  le contrôleur  des camarades

Faits :  insultes  gestes déplacés  violence, coups, ...  hurlements  autre \*

**Consignes non respectées :**  ceinture non attachée  déplacement dans le véhicule roulant  autre \*

**Autres faits :**  projection d'objet  possession / consommation d'alcool  possession / consommation de cigarette  
 dégradations (siège, rideaux, abandon de débris, ...)  autre \*

\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_

**Les faits reprochés sont :**  exceptionnels  épisodiques  courants  systématiques

**Reconnaissance des faits par l'élève :**  Oui  Non \* à préciser dans le cadre commentaires et précisions

**Commentaires et précisions :** .....

.....

.....

.....

.....

**Visa de l'Entreprise :** Date, nom et prénom du signataire

.....

**Cadre à réservé à l'Unité territoriale de la Haute-Saône :**

Sanction prononcée :

Avertissement  Exclusion de courte durée  Exclusion de longue durée  Exclusion définitive

Période d'exclusion : du ..... au ..... inclus

Nom : ..... Date : ..... Signature : .....

\* Champs à renseigner si l'élève ne possède pas de carte de transport.

## ANNEXE 2 RELATIVE À LA TARIFICATION APPLICABLE SUR LE RÉSEAU LES LIGNES SAÔNOISES

- ✓ Le tarif est forfaitaire quelle que soit la distance parcourue sur une même ligne.
- ✓ Il est applicable sur toutes les lignes du réseau "Les Lignes Saônoises", régulières et scolaires.
- ✓ Il existe 5 titres de transport différents :

Titres de transport	prix	Public
Billet simple – plein tarif	2.00 €	Tout public
Billet simple – tarif réduit	1.50 €	Étudiant, apprenti, famille nombreuse, demandeur emploi, allocataire RSA, titulaire d'une carte avantage jeune ou de la carte de transport scolaire (pour tout trajet différent de celui indiqué ou hors période scolaire)
Carnet de 10 billets	15.00 €	Tout public
Carte mensuelle – plein tarif	50.00 €	Tout public
Carte mensuelle – tarif réduit	35.00 €	Étudiant, apprenti, allocataire RSA

- ✓ Un billet est utilisable pour une seule montée dans un véhicule. Il faut donc 2 billets pour réaliser un voyage avec 1 correspondance.
- ✓ Une carte mensuelle est utilisable sans limitation au cours de son mois de validité (calendaire). C'est un "pass" sur tout le réseau départemental.
- ✓ Les lieux possibles d'achat des titres de transport par le public sont :
  - À l'Unité territoriale de la Haute-Saône, Espace 70 à Vesoul (cartes mensuelles et carnets de 10 billets).
  - Au Pôle d'échange multimodal de Vesoul (tous les titres de transport).
  - À bord des véhicules en service sur les lignes régulières et scolaires (carnets de 10 billets et billets à l'unité, pour les cartes mensuelles, anticiper l'achat auprès des conducteurs).

- ✓ Les modes de paiement acceptés :

Mode	Espace 70	Gare	Véhicules
Numéraire	x	x	x
Chèque bancaire libellé ...	"Régisseur"	" Régisseur "	À l'entreprise
CB	En projet	x	
Mandat postal libellé...	"Régisseur "		

- ✓ Il est possible de se faire rembourser certains titres non utilisés :
  - Une carte mensuelle, avant le premier jour du mois de sa validité.
  - Un carnet de 10 billets, s'il est complet.

→ auprès du vendeur : l'entreprise, l'Unité territoriale de la Haute-Saône - Espace 70, le Pôle d'échange multimodal de Vesoul (gare).